

別表第一 補助対象事業等（第４条第１項関係）

| 補助対象事業                      | 補助対象事業者   |
|-----------------------------|---|
| 宿泊施設における人手不足解消や生産性向上に資する取組等 | <p>以下の全ての要件を満たす事業者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 宿泊事業者（旅館業法第３条第１項の規定による許可を受け、県内で旅館・ホテル営業、簡易宿所営業を行う者）ただし、国、地方公共団体が所有、管理又は運営する施設、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第２条第６項に規定する店舗型性風俗特殊営業に供する施設及びこれに類するものを経営する者は除く。</li> <li>・ 総務、経理、人事、その他の管理業務の全てを県内で行っていること。</li> <li>・ 県産農水産物を使用した食事を提供していること。（テナントを除く。）</li> <li>・ 公益社団法人岡山県観光連盟及び岡山県に予約・宿泊のデータ提供ができること。</li> </ul> |

別表第二 補助対象経費等（第４条第２項関係）

| 補助対象経費   | 補助率    | 補助限度額   |
|--|--------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 人手不足解消や生産性向上に資するシステム及び機器の導入経費</li> <li>・ 生産性向上につながる従業員の対応力向上のための研修等に要する経費</li> <li>・ その他、人手不足解消や生産性向上につながる取組等に要する経費のうち、会長が必要と認める経費</li> </ul> | 2/3 以内 | <p>１施設当たり</p> <p>上限：200 万円</p> <p>下限：6 万円</p> |

別表第三 補助対象外経費（第４条第３項関係）

| 補助対象外経費   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>① 用地、建物、建物附属設備、構築物の購入等に要する経費</li> <li>② 補助事業と関係ない設備・備品等の撤去、廃却に要する経費</li> <li>③ 消耗品（耐用年数１年未満のもの）の購入等に要する経費</li> <li>④ 設備等のリース・レンタル料</li> <li>⑤ 設備等の生産性向上を伴わない修理、更新等に要する経費</li> <li>⑥ 設備等の設置場所の整備工事、基礎工事に要する経費</li> <li>⑦ 中古品の購入に要する経費</li> <li>⑧ 対象事業以外での使用ができると認められる汎用性が高いものの購入などに要する経費</li> <li>⑨ 公租公課</li> <li>⑩ 保守・点検料</li> <li>⑪ 手数料（振込手数料を含む。）</li> <li>⑫ 申請書作成に要する経費</li> <li>⑬ 補助事業の実施に係る自社の人件費</li> <li>⑭ 支払利息及び遅延損害金</li> <li>⑮ 補助対象事業者の関連会社（資本関係のある会社、役員を兼任している会社、代表者の３親等以内の親族が経営する会社等）又は代表者の親族から購入等した経費</li> <li>⑯ 国、県、市町村、公的団体又は民間団体から交付される他の補助金が充当されている経費</li> <li>⑰ 自社で所有していない物（リース物件等）及び他の補助事業で整備されたもので減価償却期間が到来していない物等の改良に係る経費</li> <li>⑱ 上記のほか、公的な資金の用途として社会通念上不適切と認められる経費</li> </ul> |