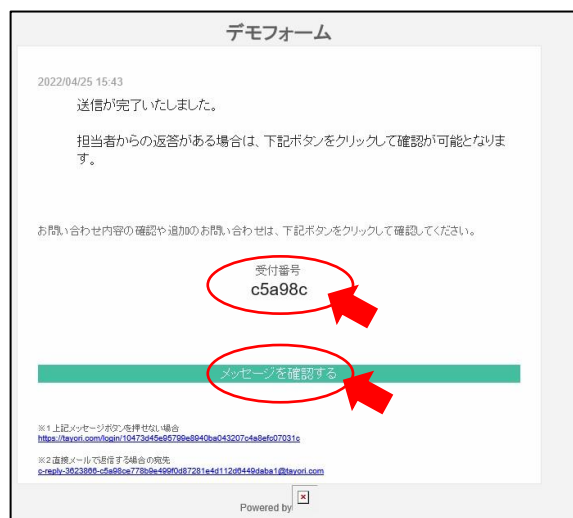


手順①

自動返信メールにある、**受付番号**を覚え、**「メッセージを確認する」**をクリック



手順②

受付番号欄に、**「受付番号を入力」**、**※1**
メッセージの確認をクリック



手順③

下部の、**「ファイルを添付」**をクリック



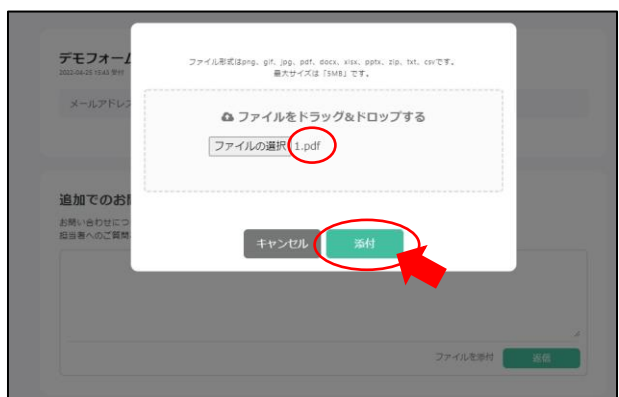
手順④

「ファイルの選択」をクリック、または**直接ドラッグ&ドロップ**でファイルを添付。**※2**



手順⑤

添付されたことを確認し、**「添付」**を**クリック**



手順⑥

メッセージがあれば入力し、**「送信」**を**クリック**



手順⑦

お問い合わせ欄の上に。手順6の内容があれば完了。



※1

スペースが入るとエラーになりますので、入力の際は表示の英数字のみ入力してください。

※2

ファイルの添付は1ファイルのみとなります。複数添付の際は、複数を1ファイルにまとめるか、複数回に分けて送付してください。